

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

Е.В.Недзелько
25 Января 2023
Уполномоченное
Культуры
Кировского
района
ЛО

Муниципальное задание №8 на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального бюджетного учреждения <u>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шлиссельбургская детская художественная школа»</u>	Форма про ОКУД	Коды
	Дата	0506001
		25.12.2023
Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения	По сводному реестру	
<u>Образование дополнительное детей и взрослых</u>	По ОКВЭД	85.41.2
Вид муниципального бюджетного учреждения <u>Организация дополнительного образования</u> (указывается вид деятельности муниципального бюджетного учреждения из общероссийского базового перечня)		
Количество обучающихся (в общем по учреждению) <u>209 обучающихся</u>		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги <u>Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств</u>	Код по общероссийскому базовому перечню	42.Д44.0
2. Категория потребителей муниципальной услуги <u>Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные</u>		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:		
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8021120.99.0.ББ55А Д 16000	Животпись	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов	Не указа но	Очная		Число обучающ ихся	Чело- веко- час	539	105560	105560	105560	0	0	0	10	10556

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги <u>Реализация дополнительных общеразвивающих программ</u>	Код по общероссийскому базовому перечню	42.Г42.0
2. Категория потребителей муниципальной услуги <u>Физические лица. Дети и взрослые</u>		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:		
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:		

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Программа (наименование показателя)	Категория потребителей (наименование показателя)	Вид программы (наименование показателя)	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения	Наименование	Код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
8042000.99.0.ББ52АЕ 76000	Художественная	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Очная		1. Укомплектованность штата педагогическими работниками	процент	744	90	90	90	15	
						2. Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания услуг	процент	744	75	75	75	20	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значения показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена тариф)			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	Программа (наименование показателя)	Категория потребителей (наименование показателя)	Вид программы (наименование показателя)	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения	Наименование	Код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
8042000.99.0.BB52A E76000	Художественная(в области искусств)			Очная		Количество человеко-часов	Человеко-час	539	18720	18720	18720	0	0	0	12	2246,4	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга предоставляется бесплатно.

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Федеральный Закон	Государственная Дума	29.12.2012	273-ФЗ	«Об образовании в РФ»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 18 декабря 2015 года № 3287 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных или

муниципальных автономных учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями и дополнениями);

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, правительства Ленинградской области, Кировского муниципального района Ленинградской области.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информирование при личном обращении	Специалисты учреждения во время работы в случае личного обращения получателей муниципальной услуги предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	
2. Телефонная консультация	Специалисты учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	
3. Размещение информации у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы.	При изменении данных
4. Размещение информации на информационном стенде в помещении	В фойе учреждения располагаются информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением (Устав, лицензия, учебные планы, режим работы, правила внутреннего распорядка, расписание занятий, ФИО преподавателей, инструкции и приказы по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, справочные тел, порядок приема, образец заявления, афиши).	Ежегодно, дополнительно – по мере изменения данных
5. Размещение информации в сети Интернет	На официальном сайте учреждения в сети Интернет располагаются информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением (Устав, лицензия, учебные планы, отчет о самообследовании, режим работы, правила внутреннего распорядка, расписание занятий, ФИО преподавателей, справочные тел, порядок приема, образец заявления, афиши и др.).	Ежегодно, дополнительно – по мере изменения данных
6. Информация в СМИ	Специалисты учреждения подают информацию на радио, телевидение, в печатные издания.	Ежегодно, дополнительно – по мере изменения данных

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- окончание срока действия Лицензии Учреждения, срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия ее получения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор);
- иные, предусмотренные правовыми актами случаев, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Внутренний контроль за ходом выполнения муниципального задания	Ежемесячно	МБУДО (осуществляется директором учреждения)
2. Внешний 2.1. проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2.2. проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.	Ежегодно (согласно плану работы управления культуры на текущий год). Внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	Управление культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области
3. Предварительный контроль за ходом выполнения муниципального задания.	Ежегодно, до 1 декабря финансового года	Управление культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области МКУ Управление учета и контроля
4. Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям.	По мере поступления жалоб.	Управление культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области
5. Последующий контроль: проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания.	Плановые (согласно графикам) проверки.	Комитет финансов

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания – ежегодно.
- 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания - до 15 февраля очередного финансового года;
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - предварительный отчет об исполнении муниципального задания за очередной финансовый год предоставляется с пояснительной запиской до 01 декабря;
- Годовой отчет об исполнении муниципального задания предоставляется с пояснительной запиской до 15 февраля очередного финансового года, с последующими размещением отчета на официальном сайте учреждения в сети Интернет до 28 февраля очередного финансового года.

4.4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

Директор МБУДО «Шмелевская» *Шмелева А.Г.*

(наименование учреждения)

Шмелева А.Г.

(Ф.И.О.)

