

Рассмотрено и принято

Пед.советом

Протокол № 7 от 22.03.2019 г.

Утверждено

Приказом МБУДО  
«Шлиссельбургская ДХШ»

№ 20 от 28.03.2019 г.

**Отчет о результатах самообследования  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Шлиссельбургская детская художественная школа»  
на 01.04.2019 г.**

г. Шлиссельбург 2018 г.

**Результаты анализа показателей деятельности организации:**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек	220
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	человек	60
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	человек	122
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	человек	35
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек	38
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/ %	0 /0
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/ %	0/0
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/ %	0/0
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человека/ %	0/0
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/ %	0/0
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/ %	0/0
1.6.3	Дети-мигранты	человек/ %	0/0
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/ %	0/0

1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/ %	0/0
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), <b>в общей численности учащихся, в том числе:</b>	человека/ %	80/44
1.8.1	На муниципальном уровне	человека/ %	60/33
1.8.2	На региональном уровне	человек/ %	5/2,7
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/ %	5/2,7
1.8.4	На федеральном уровне	человек/ %	5/2,7
1.8.5	На международном уровне	человек/ %	5/2,7
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/ %	42/22
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/ %	35/19
1.9.2	На региональном уровне	человек/ %	3/1,6
1.9.3	На межрегиональном уровне	человека/ %	1/0,5
1.9.4	На федеральном уровне	человек/ %	1/0,5
1.9.5	На международном уровне	человек/ %	1/0,5
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/ %	35/19
1.10.1	Муниципального уровня	человек/ %	35/19
1.10.2	Регионального уровня	человек/ %	0
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/ %	0
1.10.4	Федерального уровня	человек/ %	0
1.10.5	Международного уровня	человек/ %	0
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц	10

1.11.1	На муниципальном уровне	единиц	10
1.11.2	На региональном уровне	единиц	0
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц	0
1.11.4	На федеральном уровне	единиц	0
1.11.5	На международном уровне	единиц	0
1.12	Общая численность педагогических работников	человек	11
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/ %	11/100
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/ %	9/82
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человека/ %	0/0
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человека / %	0/0
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %	9/82
1.17.1	Высшая	человек/ %	3/27
1.17.2	Первая	человек/ %	4/36
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %	11
1.18.1	До 5 лет	человек/ %	5/45
1.18.2	Свыше 30 лет	человека/ %	2/18
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/ %	3/18
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %	1/9

1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	человека/ %	2/18
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/ %	0/0
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:		0
1.23.1	За 3 года	единицы	0
1.23.2	За отчетный период	единицы	0
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет	нет
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,06
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц	12
2.2.1	Учебный класс	единиц	8
2.2.2	Лаборатория	единиц	0
2.2.3	Мастерская	единиц	0
2.2.4	Танцевальный класс	единиц	0
2.2.5	Спортивный зал	единиц	0
2.2.6	Бассейн	единиц	0
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц	0
2.3.1	Актный зал	единиц	1
2.3.2	Концертный зал	единиц	0
2.3.3	Игровое помещение	единиц	0
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	нет
2.6.2	С медиатекой	да/нет	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	нет

2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	1
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/ %	0

## **1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.**

### **1.1. Наличие свидетельств:**

- Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление, серия 78-АГ № 227208, выдано Шлиссельбургским территориальным отделением Ленинградской областной Регистрационной палаты 08.05.2008;

- Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, серия 47 № 003280587, выдано Межрайонной инспекцией ФНС № 2 по Ленинградской области 07.08.2000. ИНН/КПП: 4723004413/470601001.

- Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, выданный Инспекцией федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области 10.12.2015 г.

**1.2. Юридический адрес МБУДО «Шлиссельбургская детская художественная школа» (далее – ДХШ):**

187320, РФ, Ленинградская область, Кировский р-н, г. Шлиссельбург, ул. 18 Января, д.3.

E-mail : hudozka@gmail.com

*Образовательный процесс осуществляется по следующему адресу:*

РФ, Ленинградская область, Кировский р-н, г. Шлиссельбург, ул. 18 Января, д.3.

### **1.3. Наличие документов о создании образовательного учреждения.**

- Решение исполнительного комитета Кировского городского Совета народных депутатов Ленинградской области № 307 от 07.07.1983 г.

### **1.4. Наличие локальных актов:**

Локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются:

- Устав (утвержден распоряжением Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 16.11.2015 г. № 18, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 2 по Ленинградской области);

- Административный регламент;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Приказы и распоряжения директора;
- Трудовые договоры работников;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- Положение о защите персональных данных работников;
- Должностные инструкции работников по должностям;
- Должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- Положение о порядке установления стимулирующих выплат;
- Положение о расходовании внебюджетных средств;
- Положение по охране труда;
- Образовательные программы;
- Учебный план;
- План работы на год;
- Правила приема в ДХШ;
- Права и обязанности учащихся и родителей (законных представителей) учащихся;
- Положение о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- Положение о добровольных пожертвованиях;
- Договор о пожертвовании денежных средств;
- Иные локальные акты, не противоречащие Уставу ДХШ и действующему законодательству РФ.

#### 1.5. Документы, на основании которых осуществляется деятельность:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия 47ЛЮ1 № 0001138, регистрационный № 196-15) выдана Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области 24.12.2015 г.

## **2. Право владения. Использование материально-технической базы.**

### 2.1. Наличие свидетельств:

- Свидетельство о государственной регистрации права: серия 78-АГ № 227208 от 08.05.2008, выданное Главным управлением Федеральной регистрационной службы по Санкт-Петербургу и Ленинградской области на право Оперативного управления помещением, используемым под художественную школу. Кадастровый номер 47-78-20/015/2008-115.

### 2.2. Характеристика площадей для ведения образовательной деятельности:

Встроенное нежилое помещение, 1 этаж 5-этажного жилого дома; общая площадь помещения 435,50 кв. м.. Имеются водопровод, канализация, центральное отопление.

Для образовательной деятельности используются:

- 9 учебных кабинета общей площадью 264,6 кв. м., в том числе 1 административный кабинет площадью 12,9 кв.м. (кабинет директора);
- хозяйственно-бытовые вспомогательные помещения: комната отдыха для преподавателей и технического персонала, 3 кладовые, 1 холл, 2 туалета.

Освещение соответствует санитарно-гигиеническим нормам (санитарно-эпидемиологическое заключение № 47.09.01. 000.М.000003.02.13 от 05.02.2013г.)

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 9 от 19 декабря 2012 года (серия ЛЮ, № 010327).

В помещении ДХШ установлена пожарная сигнализация и произведено подключение к Централизованной автоматизированной системе передачи извещений о возникающих пожарах и чрезвычайных ситуациях (ЦАСПИ). Два раза в год проводятся плановые учебные тренировки работников и учащихся по гражданской обороне и противопожарной безопасности.

Установлена система тревожной сигнализации: Сигнализация КТС с выводом на ПЦО г. Кировск (круглосуточно);

### 2.3. Проводимые ремонтные работы:

За учебный 2018-2019 год были проведены следующие ремонтные работы:

Учебный год	Ремонтные работы
2018-2019	<u>На средства районного бюджета:</u> - произведена реконструкция балконов в витрины (2 шт.) – 50 000,00 рублей

#### 2.4. Приобретение оборудования, мебели, учебных пособий:

За последний год продолжился рост в укреплении материально-технической базы ДХШ:

Учебный год	Материально-технические поступления
2018-2019	<u>На средства муниципального бюджета приобретены:</u> - Витрины (класс скульптуры) – 3 шт. (41 500 руб.);

#### 2.5. Наличие оргтехники и технических средств обучения:

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Печатный станок для гравюры	1
2.	Колонки	2
3.	Компьютер	8
4.	Монитор 19 «Samsung 971P XXHV TFT»	5
5.	Монитор	3
6.	Принтер/сканер/копир	1
7.	Факсимильный аппарат Sharp UX175	1
8.	Муфельная печь	1

### **3. Структура образовательного учреждения и система его управления.**

#### 3.1. Учредитель.

Учредителем ДХШ является администрация Кировского муниципального района Ленинградской области в лице Управления культуры.

Юридический адрес Учредителя: 187342, РФ, Ленинградская обл., г. Кировск, ул. Краснофлотская, д.20, парадная № 3, 3 этаж, тел./факс 8(81362) 20607. E-mail: [kirovsk\\_uk@mail.ru](mailto:kirovsk_uk@mail.ru). Начальник Управления культуры – Неделько Елена Вячеславовна.

График работы: понедельник - четверг: 09.00 - 18.00, пятница: 09.00 - 17.00, обед: 13.00 - 14.00.

#### 3.2. Структура ДХШ.

Директор	
заместитель директора по учебно - воспитательной работе	
преподаватели	учебно-вспомогательный персонал

#### 3.2. Руководство ДХШ.



Общее управление ДХШ состоит в структуризации деятельности, планировании, контроле, учете и анализе результатов деятельности. Управленческая деятельность ДХШ направлена на достижение эффективности и качества реализации образовательных программ.

Директор ДХШ – Тимашева Марина Геннадьевна. Директор определяет перспективное направление деятельности, руководит всей учебно-воспитательной, методической, выставочно-просветительской, художественно-творческой и административно-хозяйственной деятельностью.

### 3.3. Преподаватели:

ДХШ имеет всего 11 преподавателей (7 штатных и 4 совместителя):

- Саржин В.А. – преподаватель живописи;
- Латыпова С.А. – преподаватель рисунка;
- Гоголева О.Д. – преподаватель композиции;
- Андреева Н.В. – преподаватель прикладной композиции;
- Воронова В.В. – преподаватель прикладной композиции;
- Беляева А.В. – преподаватель скульптуры;
- Валькова М.Ю. – преподаватель истории искусства;
- Хопрянинова А.В. – преподаватель компьютерной графики;
- Орлова А.Ю. – преподаватель станковой композиции;
- Буровцева Е.А. – преподаватель керамики;
- Храмов И.В. – преподаватель живописи;
- Храмова М.А. – преподаватель макетирования.

Формами самоуправления являются: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в ДХШ. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в учебную четверть.

На педсовете решаются следующие организационные вопросы:

- организует проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- проводит методические заседания преподавателей;
- организует участие преподавателей в работе районных и областных методических объединений;
- организует выставки учащихся;
- участвует в организации работы по повышению квалификации преподавателей.

## **4. Контингент образовательного учреждения.**

### 4.1. Общий контингент учащихся.

На 01.09.2018 контингент составил 220 учащихся.

### 4.2. Численность учащихся по осваиваемым образовательным программам:

*Дополнительные образовательные программы художественной направленности:* 60 учащихся.

*Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств:* 122 учащихся.

### 4.3. Сохранность контингента учащихся.

Всего учащихся	2018-2019	
	Кол-во	%
Всего на начало учебного года	220	220
Всего на конец учебного года (по данным на 31.03.2019)	220	220

## **5. Результативность образовательной деятельности**

### 5.1. Уровень обученности учащихся:

Показатели	Отделение изобразительного искусства
Обученность (не имеют четвертных оценок «2» или «не аттестован»)	99 %
Результативность (закончили четверть на «4» и «5»)	100%

### 5.2. Результативность участия в конкурсах и выставках:

Учебный год	Стали победителями		
	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный, международный уровень
2018-2019	35	12	5

### 5.3. Учащиеся – стипендиаты Комитета по культуре Ленинградской области:

Гаврилова Анна Романовна и Владимирова Анастасия Викторовна.

### 5.4. Результативность воспитательной деятельности:

Преподаватели проводят регулярную воспитательную работу с учащимися своих классов. Показателем результативности профилактической работы по предупреждению асоциального поведения обучающихся можно считать тот факт, что в ДХШ нет учащихся, употребляющих наркотики, нет серьезных нарушений школьной дисциплины. Учащиеся ДХШ не замечены ни в бродяжничестве, ни в безнадзорности. В ДХШ нет учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

### 5.5. Сохранение здоровья учащихся при осуществлении учебно-воспитательного процесса:

Педагогическим коллективом проводится большая работа по сохранению здоровья учащихся:

- внимание к правильному формированию осанки при занятиях, посадка детей на групповых занятиях с учётом состояния здоровья детей;

- работа по формированию умений планировать свой день, неделю;

- создание комфортного эмоционального фона;

- профилактические беседы о вреде курения, наркомании, токсикомании.

В ДХШ ведётся работа по предупреждению травматизма:

- проводится инструктирование учащихся по правилам поведения в поездках;

- проводятся беседы по соблюдению правил противопожарной безопасности, встречи с работниками Госпожнадзора, плановые учебные тренировки работников и учащихся по гражданской обороне и пожарной безопасности.

Сохранение здоровья учащихся от перегрузок осуществляется по следующим направлениям:

- выполнение санитарно- гигиенических норм при организации учебного процесса;

- составление расписания в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, предъявляемыми к учреждениям дополнительного образования детей;

- дифференцированная система обучения с учетом возможностей и способностей детей;

- контроль за объёмом учебной нагрузки - количество уроков, объем домашних заданий и время на их выполнение.

## **6. Содержание образовательной деятельности**

### **6.1. Образовательная программа ДХШ.**

Образовательная программа ДХШ принята на 2014-2017 годы. В Образовательной программе освещены цели и задачи деятельности ДХШ, дано аналитическое обоснование Образовательной программы, выделены приоритетные направления деятельности, рассматривается структура ДХШ, реализуемые образовательные программы, учебные планы. Рассмотрена организация образовательного процесса, аттестация учащихся, управление реализацией Образовательной программы.

#### 6.2. Учебный план (в Приложении).

Учебный план разрабатываются ДХШ самостоятельно и согласовываются с Учредителем.

В соответствии с Уставом учебный план ДХШ рассчитан на различный срок освоения, в зависимости от возраста учащихся.

- *Учебный план дополнительной образовательной программы художественно-эстетической направленности* рассчитан на срок освоения до 6 лет.

Учебный план дополнительной образовательной программы художественно-эстетической направленности содержит обязательную и вариативную части. Вариативная часть представлена «Предметом по выбору». Изучение «Предмета по выбору» дает возможность учащимся приобрести дополнительные знания, умения и навыки.

- *Учебный план дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств* рассчитан на срок освоения до 6 лет.

Учебные планы дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусматривают:

- *предметные области:*

- теория и история искусства

- *разделы:*

- консультации;

- промежуточная аттестация;

- итоговая аттестация.

Предметные области имеют обязательную и вариативную части, которые состоят из учебных предметов.

#### 6.3. Обеспечение реализации учебных планов.

Реализация учебных планов на 100% обеспечена необходимым количеством педагогических кадров соответствующей квалификации, а также программно-методическими комплексами (образовательными и учебными программами, учебниками, методическими пособиями и т.д.).

Учащиеся и преподаватели ДХШ полностью обеспечены учебной и учебно-методической литературой по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями и лицензионными нормативами.

Имеются фонотека и видеотека с фильмами о выдающихся художниках, картинных галереях и т.д. Ежегодно проводится пополнение фонотеки и видеотеки.

#### 6.4. Организация образовательного процесса.

Обучение в ДХШ ведется на русском языке.

Прием детей проводится в соответствии с Правилами приема в ДХШ. При приеме в ДХШ проводится отбор детей с целью выявления их творческих способностей, а также в зависимости от физических данных. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области изобразительного искусства. Зачисление детей в ДХШ осуществляется по результатам их отбора и оформляется приказом директора.

При зачислении в ДХШ между родителями (законными представителями) учащегося и ДХШ в лице директора заключается Договор о сотрудничестве участников образовательного процесса.

Продолжительность обучения в ДХШ по каждой дополнительной образовательной программе определяется в соответствии с лицензией, учебными планами и возрастом ребенка на момент поступления в ДХШ

Оценка качества реализации дополнительных образовательных программ проводится на основании Положения о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года производится решением Педагогического совета на основании успешной аттестации обучающихся по всем предметам учебного плана. Перевод оформляется приказом директора ДХШ.

Обучающиеся, получившие оценку «не удовлетворительно» (2) или не аттестованные по одному и более предметам, на следующий год обучения не переводятся. Такие обучающиеся могут решением Педагогического совета продолжить обучение повторный год. По рекомендации Педагогического совета с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, оставленным на повторный год обучения, может быть предложено в течение 1-й четверти

одновременно начать выполнение программы следующего класса и успешно пройти аттестацию за прошедший учебный год.

В случае погашения академической задолженности за прошедший учебный год в течение 1-й четверти при одновременной успешной аттестации обучающегося по итогам 1-й четверти следующего года обучения Педагогический совет имеет основания принять решение о переводе обучающегося в следующий класс со 2-й учебной четверти.

Перевод обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую по заявлению родителей (законных представителей) производится с учетом рекомендаций Педагогического совета и при наличии вакантных мест. Перевод оформляется приказом директора ДХШ.

По переводу из другого образовательного учреждения дополнительного образования детей зачисление обучающегося в ДХШ оформляется приказом директора при наличии вакантных мест с учетом сведений, указанных в академической справке, предоставляемой из учебного заведения, из которого переходит учащийся.

Выбытие учащегося из ДХШ по желанию родителей (законных представителей) до полного окончания срока освоения дополнительной общеобразовательной программы оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей). По желанию родителей (законных представителей) выбывающему обучающемуся выдается справка с указанием даты поступления и выбытия из ДХШ.

По заявлению родителей (законных представителей) учащийся может быть переведен в другое образовательное учреждение дополнительного образования детей. В случае перевода учащемуся выдается академическая справка установленного образца, в которой отражены все сведения, касающиеся срока обучения, четвертных и годовых оценок, полученных обучающимся за все годы обучения в ДХШ, краткой характеристики обучающегося.

За невыполнение требований дополнительных образовательных программ, нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из ДХШ.

Основанием для отчисления учащегося из ДХШ является:

- неоднократное нарушение дисциплины и Правил внутреннего распорядка для учащихся;
- письменное заявление родителей (законных представителей);
- систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- не успеваемость по итогам учебного года по одному или более предметам;

Решение об отчислении учащегося принимается Педагогическим советом, оформляется приказом директора ДХШ и доводится до сведения родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

## **7. Кадровое обеспечение.**

### **7.1. Штат работников.**

Штат работников почти укомплектован педагогическими кадрами, учебно-вспомогательным и техническим персоналом. Всего в ДХШ работают 20 человек, в том числе:

- административный состав - 2
- педагогический состав - 11
- технический и учебно-вспомогательный персонал - 6

### **7.2. Педагогический состав.**

Всего в ДХШ занимаются педагогической деятельностью 11 преподавателей, в том числе 4 совместителя.

Высшую квалификационную категорию имеют 3 преподавателя; первую квалификационную категорию имеют 5 преподавателя, соответствуют занимаемой должности – 4 преподавателя.

*Состав педагогического коллектива по образованию:*

Образование	Всего человек	% к общему числу преподавателей
Высшее образование	11	100
Неоконченное высшее образование	0	0

*Состав педагогического коллектива по стажу работы:*

Стаж работы	Всего человек	% к общему числу преподавателей
От 1 до 3 лет	4	15,4
От 3 до 10 лет	3	46
От 10 до 15 лет	3	30,7
От 15 до 20 лет	1	7,9

*Состав педагогического коллектива по квалификации:*

Квалификационные категории	Всего человек	% к общему числу преподавателей
Высшая	3	23
Первая	5	38,5
Соответствие занимаемой должности	2	15,4

## **8. Методическая деятельность**

### **8.1 Методическая работа**

Методическая работа проводится в ДХШ на основании годового плана работы и анализа его выполнения. Методические заседания объединяют преподавателей отделений. Методическая секция, куда входят руководители отделений, выполняет следующие функции:

- реализация задач методической работы;
- подготовка и проведение школьных методических мероприятий;
- изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- включение преподавателей в творческий, педагогический поиск;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей;
- отбор содержания и составление образовательных и учебных программ с учетом вариативности и разно уровневого их преподавания;
- организация взаимопосещений уроков с последующим их анализом;
- анализ итогов аттестации учащихся (контрольных уроков, зачетов, экзаменов);
- определение путей устранения недочётов в знаниях учащихся.

ДХШ участвует в районных и школьных методических мероприятиях. Преподаватели ДХШ проводят открытые уроки и методические сообщения как на методических заседаниях в ДХШ, так и на районных методических секциях. Все методические наработки преподавателей ДХШ являются результатом обобщения педагогического опыта и активно внедряются в учебный процесс.

### **8.2. Повышение профессионального уровня.**

Профессиональный рост и аттестация педагогических кадров рассматриваются как один из наиболее важных факторов, влияющих на качество образования. Преподаватели сотрудничают по вопросам учебно-методической работы с преподавателями Санкт-Петербургского университета культуры и искусства, Российского государственного университета им. А.И. Герцена.

Повышение профессионального уровня осуществляется через:

- Систему краткосрочных проблемных семинаров, организуемых ЛОГБУК «Дом народного творчества» и ГАОУДПО «Ленинградский областной институт развития образования».
- Федеральный центр дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт междисциплинарных исследований» Научно-просветительский центр «Арт Логос»