

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 12 от 11.05.2020г

Утверждено
Приказ МБУДО «Шлиссельбургская ДХШ»
№ 39 от 30.06.2020г.



План работы по внутришкольному контролю
МБУДО «Шлиссельбургская ДХШ»
на 2020-2021 уч.год

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель внутришкольного контроля: Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние личностного развития учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - совершенствующую систему методической работы;
 - фиксирующую уровень профессиональной компетентности педагогического состава.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых групп по предпрофессиональным и общеразвивающим программам	Соблюдение требований Устава ДХШ	Тематический	Документы учащихся 1-х групп Списки учащихся 1-х групп	Директор, Зам.директора	Приказы на зачисление
2	Анализ поступления выпускников 2019-2020уч. года в профильные учебные заведения	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения мониторинга	Тематический	Информация преподавателей о поступлении выпускников в средние и высшие учебные заведения	Директор	Списки выпускников 2020-2021уч.года
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории преподавателей записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки, документы об образовании	Директор	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов ДХШ	Изучение преподавателями своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов	Директор, Зам.директора	Введение в действие локальных актов, подписи работников в листах

						ознакомления с локальными актами, журнале.
4	Аттестация работников ДХШ в 2020-2021 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2020-2021уч. году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию.	Директор, Зам.директора	График аттестации Список работников
5	Образовательные программы учебных предметов и курсов.	Знание преподавателем требований нормативных документов по предметам, образовательных программ, корректировка программ.	Фронтальный	Образовательные программы	Директор, Педсовет	Утвержденные образовательных программ
6	Задачи ДХШ на 2020-2021учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, Зам.директора	Протокол педсовета

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений ДХШ	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива ДХШ по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор Завхоз	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных Занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные от преподавателей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор, Зам.директора	Собеседование с преподавателями, родителями, учащимися
---	------------------------------	--	-------------	--	-------------------------	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 групп «Адаптация учащихся 1 групп к обучению в ДХШ в условиях реализации ФГТ»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор	Административное совещание
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический		Методсовет	Мониторинг
3. Контроль за документацией ДХШ						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 групп	Директор, Делопроизводитель	Административное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Директор, Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Оформление индивидуальных планов учащихся 1 групп	Выполнение требований к оформлению	Тематический	Индивидуальные планы учащихся	Преподаватели	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов руководителями групп	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Преподаватели	Собеседование по итогам проверки
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Директор	Административное совещание Справка, приказ
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор	Установление доплат и надбавок

2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших преподавателей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших преподавателей	Тематический предупредительный		Заместитель директора	Собеседование
7. Контроль за организацией условий обучения						
3	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
ОКТАБРЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в ДХШ в условиях реализации ФГТ»	Выполнение требований образовательной программы к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 группах	Директор	Совещание
2	Классно-обобщающий контроль 4 и 6 групп «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в выпускном классе»	Выполнение требований образовательной программы.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 4 и 7 группах.	Директор	Административное совещание
2. Контроль за документацией ДХШ						
2	Работа сайта ДХШ	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт ДХШ	Директор, Зам. Директора	Административное совещание Собеседование
3. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Контроль за соблюдением санитарных норм и правил	Соответствие условий обучения санитарным нормам	тематический	Условия организации учебного процесса	Директор, зам. Директора	Административное совещание

	в помещениях ДХШ					
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 6-х групп к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов	Тематический	Анализ выбранной программы	Преподаватели 6-х групп	списки учащихся для сдачи экзаменов
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы преподавателей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I триместра 2-6 классы	Директор	Административное совещание
2	Индивидуальная работа с семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Выявление учащихся «группы риска»	Директор, зам. Директора	Административное совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1-6 групп «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 1-6 групп «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в группах	Директор, зам. Директора, преподаватели	Административное совещание
3. Контроль за документацией ДХШ						
2	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы	Директор, зам. Директора, преподаватели	Административное совещание, справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Семинар-практикум	Ознакомление педагогических	Фронтальный	Материалы семинара	Директор, зам.	протокол

	«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников предпрофессиональных программ»	работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации учащихся предпрофессиональных программ.			Директора, преподаватели	
--	--	--	--	--	--------------------------	--

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение должностных обязанностей преподавателей ДХШ, подавших заявление на аттестацию	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
---	--	----------------------	--------------	---------------	-----------------------------	----------------------

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации преподавателями	Директор	Информация
---	-------------------------------------	--	--------------	---	----------	------------

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся	Работа руководителя группы с учащимися и их родителями	Фронтальный	Планы руководителей по работе с учащимися и их родителями, классные журналы, анкетирование	Директор, зам. Директора	Собеседование Информация
2	Диагностические работы в группах	Работа руководителя группы по диагностике развития учащихся	Фронтальный	Диагностические карты развития учащихся	Директор, преподаватели	Анализ, собеседование

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 6-х групп «Подготовка выпускников ДХШ к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников ДХШ к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 7 классе, подготовка к экзаменам	Директор, преподаватели	Административное совещание Справка
---	--	--	---------------------------------	--	-------------------------	---------------------------------------

2	Полугодовые выставки, по группам для педагогического сообщества ДХШ и родителей учащихся	Работа преподавателей по подготовке и проведению выставок и просмотров	Тематический	Мониторинг	Директор, зам. директора, преподаватели	Информация
3. Контроль за документацией ДХШ						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости. Работа руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости. Работа руководителя группы по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка
3	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы	Зам.директора, преподаватели	Административное совещание, справка
4	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2020-2021 учебного года.	Выполнение требований к реализации образовательных программ	Тематический	Образовательные программы учебных предметов и курсов	Директор	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки учащихся ДХШ	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки учащихся ДХШ	Тематический	Во время контроля	Администрация	Административное совещание
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение просмотров выполнения работ выпускного класса	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Просмотр в 6 группе	Директор, методсовет	Собеседование по результатам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
2	Выполнение	Подготовка справок и отчета по	Тематический	Выполнение	Директор,	Административное

	муниципального задания МБУДО «ДХШ» за 2019 г.	МЗ 2021г		муниципального задания	Зам.директора	совещание
3	Подготовка и утверждение Муниципального задания на 2021год	Подготовка расчетов объемных показателей по МЗ на 2020г	Тематический	Утверждение муниципального задания	Директор, Зам.директора	Административное совещание
4	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований по профилактике гриппа и ОРВИ, противоэпидемиологические мероприятия	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Ответственный за работу по охране труда в ДХШ	Административное совещание Информация
---	--	--	--------------	--	---	--

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся в I полугодии	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия.	Педсовет	Административное совещание, справка
---	-------------------------------------	--	-------------	--	----------	-------------------------------------

2. Контроль за документацией ДХШ

1	Выполнение образовательной программы ДХШ за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Индивидуальные планы	Директор	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за I полугодие.	Тематический	Классные журналы	Администрация	Собеседование

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 6 групп к итоговой	Подготовка выпускников 7 класса к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс	заместитель директора,	Административное совещание
---	--	---	--------------	---	------------------------	----------------------------

	аттестации			в 7 классе, подготовка к экзаменам.	преподаватели 7-го класса	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия преподавателей в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия преподавателей в конкурсах	заместитель директора	Мониторинг
3	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам 1 полугодия 2019 - 2020 уч. года	Тематический	Мониторинг	Администрация	Протокол педсовета
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2020-2021уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Выставочная и конкурсная деятельность учащихся ДХШ за 1 полугодие	Работа преподавателей по участию учащихся в творческой деятельности	Тематический	Анализ работы преподавателей по планированию и участию учащихся в творческих мероприятиях в 1 полугодии	Педсовет	Педагогический совет
3. Контроль за документацией ДХШ						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-6 группах. Оценивание знаний учащихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 6-7 групп	Тематический	Классные журналы 1-6 групп	Зам. директора	Административное совещание

2	Подготовка учреждения к процедуре самообследования	Выполнение самообследования ДХШ в соответствии с федеральными требованиями	фронтальный	Документы по всем направлениям деятельности ДХШ	Директор, зам. директора преподаватели	Материалы самообследования, публикация на сайте ДХШ
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор, Зам.директора	Административное совещание
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Размещение на сайте объявления о приеме в ДХШ на новый учебный год (сроки, количество мест по направлениям)	Информирование родителей	Тематический	Сайт ДХШ	Администрация	Информация на сайте ДХШ
2	Внесение изменений в локальные акты ДХШ	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты ДХШ	Администрация	Приказы об утверждении
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 3 групп «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 3 групп потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 3 групп, анкетирование	Педсовет	Административное совещание
3. Контроль за документацией ДХШ						
1	Выполнение образовательной программы преподавателями 1 – 2 групп за 2 триместр	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Класные журналы 1- 2 групп Индивидуальные планы	Педсовет	Собеседование

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в туалетах, складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения ДХШ: туалеты, складские помещения	Директор	Административное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Прослушивание экзаменационной программы выпускников	Предварительный контроль, знакомство с процедурой проведения экзамена	Предварительный	Проведение и результаты прослушивания выпускников	преподаватели	Административное совещание, собеседования
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год	Соответствие УМК требованиям ФГТ	Тематический	Список учебников на 2020-2021 уч.год	Педсовет	Согласованный с преподавателями список учебников
2	Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2020-2021 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и представителя трудового коллектива
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах	Предупреждение травматизма Соблюдение требований охраны труда в кабинетах	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах	Директор	
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы преподавателей.	Итоги II триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II триместра	Педсовет	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-7 группах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество	Фронтальный обобщающий	Зачёты учащихся. Анализ результатов выполнения	Педсовет	Административное совещание

		обученности по учебным предметам.		заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации учащихся.		
3. Контроль за документацией ДХШ						
1	Работа преподавателей с классным журналом	Выполнение требований к работе преподавателей с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
2	Объективность оценивания знаний учащихся	Проверка выполнения требований к оценке знаний учащихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся	Директор	Административное совещание, Собеседования
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2020-2021 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2020-2021 учебном год	Зам.директора	Собеседование
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в туалетах, учебных группах	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения ДХШ: туалеты, учебные классы	завхоз	Административное совещание, информация
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся групп в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных дополнительных и общеразвивающих программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ о переводе

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2 и 5 группах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	зачёты учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации учащихся.	Администрация	Административное совещание
3. Контроль за документацией ДХШ						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение	Проверка выполнения требований к оценке знаний учащихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся	Администрация	Административное совещание, Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы.	Освоение учащимися общеобразовательных программ	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол Педсовета
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 2-5 групп в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка преподавателей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Работа с преподавателями, подавшими заявления на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления преподавателей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2020-2021 учебном году	Зам.директора	Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся ДХШ в конкурсах различного	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся ДХШ в конкурсах различного уровня (по итогам II	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся ДХШ в конкурсах	методсовет	Мониторинг

	уровня (по итогам II полугодия)	полугодия)		различного уровня		
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в ДХШ, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися ДХШ	Выполнение требований пожарной безопасности в ДХШ, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися ДХШ в течение 2020-2021 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Завхоз	Административное совещание Справка

9. Контроль за выполнением всеобща						
1	Прием учащихся в ДХШ	Ознакомление родителей с правилами приема детей, Уставом ДХШ	Тематический	Материалы сайта, стендов	Директор, Зам.директора	Собеседование

10. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Директор	Мониторинг

ИЮНЬ

1. Контроль за документацией ДХШ

1	Личные дела учащихся	Оформление личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Директор	Собеседование, прием журнала
2	Классные журналы, индивидуальные планы, карты развития	Оформление преподавателями журналов на конец учебного года, индивидуальных планов, карт развития	Тематический персональный	Классные журналы, индивидуальные планы, карты развития	Директор, Педсовет	Собеседование, прием журнала

2 Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся

1	Анализ воспитательной работы в 2020-2021 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2020-2021 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2020-2021 учебный год	Директор	Анализ
---	---	--	------------------------	--	----------	--------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы ДХШ в 2020-2021 учебном году и плана работы на 2020-2021 учебный год	Подготовка анализа работы ДХШ и плана работы на 2020-2021 учебный год	Фронтальный	Анализ работы ДХШ и план работы на 2020-2021 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы ДХШ и плана работы на 2020-2021 учебный год
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка ДХШ к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке ДХШ к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке ДХШ к приемке к новому учебному году	Директор	План мероприятий по подготовке ДХШ к приемке

- Примечание: 1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в 30 дней.
2. Проверка журналов 1 раз в месяц (по графику).
3. Посещение уроков: 1 раз в 2 недели – директор, зам.директора, , 1 раза в год – взаимопосещение преподавателями уроков коллег.