

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей

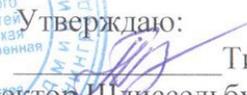
« Шлиссельбургская детская художественная школа »

Принято:  
На Педагогическом совете

Протокол № 33 от 25.12.12г.



Утверждаю:

 Тимашева М.Г.  
директор Шлиссельбургской ДХШ  
Приказ № 54 от 26.12.12г.

План работы по внутри школьному контролю

МБОУДОД «Шлиссельбургская ДХШ»

на 2012 -2013 учебный год

Целями внутри школьного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи внутри школьного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ образовательного процесса

№	ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД КОНТРОЛЯ форма контроля	СРОКИ ВЫПОЛ НЕНИЯ	КТО ПРОВЕ РЯЕТ	ИТОГИ Где слушается
1	Посещаемость занятий учащимися.	Посещаемость занятий учащимися	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями.	Классно-обобщающий	По четвертям, годовой	директор	Педсовет  Справка посещаемости
2	Санитарно-гигиенический режим и техника	Документы по ТБ и ПБ .Наличие аптечки. Санитарное состояние	Наличие документов и ознакомление учащихся с правилами ТБ и ПБ на	Тематический	Август,	Директор	Педсовет

	безопасности.	кабинетов, раздевалки.	рабочем месте. Установление соответствия санитарного состояния школы требованиям нормативных актов.	Персональный	сентябрь январь.		Классные журналы Журнал учёта
3	Домашнее задание	Задание на дом /зарисовки, рефераты, сообщения/	Соответствие дозировки домашнего задания.	Тематический	Декабрь	преподаватели	Пед.совет Справка
4	Работа с отстающими.	Индивидуальные занятия с отстающими.	Качество проведения индивидуальных занятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический Персональный	По четвертям	преподаватели	Тематический Персональный

#### КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№	ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД КОНТРОЛЯ форма контроля	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КТО ПРОВЕРЯЕТ	ИТОГИ
1	Преимственность.	Методическая грамотность учителей.	Выявление профессионального мастерства	Тематический	Март	Директор	Пед.совет
2	Организация работы по проф.ориентации	Информационно-воспитательный процесс .	Анализ проф.ориентации	Тематический Персональный	Сентябрь	Классные руководители	Пед.совет справка

## КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ

№	ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД КОНТРОЛЯ форма контроля	СРОКИ ВЫПОЛНЕ НИЯ	КТО ПРОВЕ РЯЕТ	ИТОГИ
1	Результативность выполнения заданий по предметам.	Умения и навыки учащихся при выполнении учебных работ.	Качество овладения умениями и навыками сознательного, правильного и последовательного выполнения заданий.	Тематический  Предметно-обобщающий	Октябрь  Январь  Март  Май	Директор	Педсовет  Промоутр Справка
2	Результативность обучения на уроке.	Последовательность работы учащихся после объяснения учителем темы.	Анализ уровня самостоятельности	Тематический  Класно-обобщающий	В течении года.	Взаимо посещаемость  Директор	Открытые уроки Презентации
3	Результативность обучения по предметам.	Мониторинг участия в конкурсах.	Анализ уровня обученности учащихся по предметам.	Тематический  Предметно-обобщающий	Май	Директор	Педсовет  Справка результатов

--	--	--	--	--	--	--	--

### КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№	ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД КОНТРОЛЯ форма контроля	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КТО ПРОВЕДЕТ	ИТОГИ
1	Расстановка кадров.	Знание учителями учебной нагрузки на новый учебный год и своих функциональных обязанностей.	Уточнение и корректировка распределения учебной нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий.	Тематический Предварительный	Август Сентябрь	Директор	Педсовет  Тарификационные списки
2	Повышение квалификации	Списки педагогов, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации.	Уточнение и корректировка списка педагогов, желающих повысить свою квалификацию.	Тематический Персональный	Май Сентябрь	Директор	Заявка  Справка о прохождении курсов
3	Аттестация учителей	Списки педагогов, подавших заявление на повышение своего квалификационного разряда.	Составление графика аттестации педагогов .	Тематический Персональный	Июнь	Директор	График прохождения аттестации
4	Работа методического объединения.	План работы МО на новый учебный год.	Полнота и качество внесения изменений в план	Тематический Персональный	Сентябрь	Директор	Семинары МО,  планы

## КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ЭКЗАМЕНАМ

№	ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД КОНТРОЛЯ	СРОКИ ВЫПОЛ	КТО ПРОВЕ	ИТОГИ
				форма контроля	НЕНИЯ	РЯЕТ	
1	Реализация образовательной программы Школы.	Планирование работы по реализации образовательной программы Школы.	Включение в план работы рекомендаций, полученных после проверки итоговой и промежуточной аттестации за прошедший год.	Тематический Персональный	Сентябрь	Директор	Отчёт работы за год
2	Проведение переводных экзаменов и аттестации выпускников школы	Планирование работы с родителями, учащимися и педагогами.	Подготовка и проведение переводных экзаменов и аттестации выпускников школы.	Тематический Персональный	Ноябрь – июнь	Директор	Протоколы Академические справки

## КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

№	ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД КОНТРОЛЯ	СРОКИ ВЫПОЛ	КТО ПРОВЕ	ИТОГИ
				форма контроля	НЕНИЯ	РЯЕТ	
1	Выполнение государственных программ.	Программы, тематическое планирование.	Качество составления тематического планирования.	Тематический Персональный	1 раз в четверть	Директор	Тематическое планирование
2	Журналы	Журналы /классные/	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов.	Тематический Персональный	1 раз в четверть	Директор	Рекомендац

							ии педсовет
3	Учебный фонд	Учебные работы	Качество выполненных работ	Тематический Персональный	1 раз в четверть	Директор	Учебный фонд по классам
4	Дневники.	Дневники учащихся.	Наличие дневников. Работа классных руководителей и родителей. Информирование родителей об успеваемости и получение домашнего задания	Тематический Классно- обобщающий	1 раз в четверть	Классный руководитель	Родит собрания
5	Личные дела.	Личные дела учащихся.	Проконтролировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся	Тематический Классно- обобщающий	Сентябрь  Июнь	Директор	Педсовет

#### УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ШКОЛЫ

№	ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД КОНТ РОЛЯ  форма контроля	СРОКИ ВЫПОЛ НЕ НИЯ	КТО ПРОВЕРЯЕТ	ИТОГИ
1	Учебные кабинеты.	Состояние учебных кабинетов, паспортизация.	Степень готовности кабинетов к новому учебному году, наличие паспорта кабинета.	Фронтальный  обобщающий	Август	Директор	Педсовет Акт приёмки

Прошито и пронумеровано

4

листов

Директор ДХШ

*М.Г.Тимашева*

М.Г.Тимашева

