

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.

Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России 29.08.2013 № 1008, Уставом МБУДО «Шлиссельбургская ДХШ».

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБУДО «Шлиссельбургская ДХШ» (далее – Школа).

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором с учетом мнения Педагогического совета Школы и согласовываются с Советом школы.

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися дополнительного образования.

1.6. Незнание содержащейся в них информации не освобождают обучающихся от ответственности в случае нарушения установленных в Школе правил и норм.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет и на информационном стенде.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Годовой календарный график на каждый учебный год составляется в соответствии с Федеральными государственными требованиями, согласуется с учебным графиком организаций, реализующих основные образовательные программы, и утверждается приказом директора Школы.

2.2. Учебные занятия в Школе проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, программами и годовым календарным графиком, утвержденными в установленном порядке. Сокращение продолжительности каникул не допускается.

2.3. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

2.4. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу. Продолжительность академического часа устанавливается в первом классе 40 минут, в остальных классах составляет 45 минут. После окончания академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут.

2.5. Проведение классных часов, собраний, подготовка и проведение классных и школьных мероприятий, дополнительных занятий, организуется в свободное от занятий время.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1 свободный выбор дополнительной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства;

3.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;

3.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.7. каникулы в соответствии с календарным графиком;

3.1.8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

3.1.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

3.1.10. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.11. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, и других массовых мероприятиях;

3.1.12. поощрение за успехи в учебной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.13. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.14. получение свидетельства установленного образца по окончании обучения в Школе (при условии прохождения промежуточной и итоговой аттестации в полном объеме).

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы; предоставить документы (медицинские справки и пр.) в случае пропуска занятий;

3.2.2. своевременно сдавать контрольные зачеты, выполненные работы до просмотра, программу пленэра; ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

- 3.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.2.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 3.2.6. бережно относиться к имуществу Школы;
- 3.2.7. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;
- 3.2.8. находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (скульптура) присутствовать только в специальной одежде;
- 3.2.9. сочетать занятия в художественной школе с успешной учебой в общеобразовательном учреждении;
- 3.3. Учащимся запрещается:
- 3.3.1. громко разговаривать, шуметь, допускать нецензурные выражения;
- 3.3.2. использовать во время занятий без разрешения преподавателя средства сотовой связи и иные электронные устройства;
- 3.3.3. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 3.3.4. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 3.3.5. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- 3.3.6. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц;
- 3.3.7. выяснять отношения друг с другом в некорректной форме.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За безупречную учебу, достижения на конкурсах, выставках и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;

4.2. Процедура применения поощрений:

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению преподавателя за особые успехи, достигнутые обучающимся по предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета Школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.5. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

4.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей;

4.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся или совета родителей.

5. Защита прав обучающихся

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) - ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6. Правила поведения во время учебных занятий.

6.1. Обучающиеся должны приходить на занятия за 5 минут до начала урока.

6.2. В случае опоздания обучающиеся обязаны объяснить причину опоздания преподавателю.

6.3. В случае отсутствия на занятиях, общественных мероприятиях по уважительной причине обучающийся должен представить медицинскую справку или объяснительную записку от родителей (законных представителей).

6.4. Уважительными причинами являются: личная болезнь, посещение врача, экстренные случаи в семье, требующие личного участия, участие в конкурсах и др.

6.5. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими делами. Урочное время должно использоваться только для образовательных целей.

7. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе, и не предусмотрены учебным планом

7.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся:

- культурные;
- досуговые;
- учебно-просветительские;
- воспитательные;
- профориентационные.

7.2. Мероприятия, не предусмотренных учебным планом могут проводиться как в самой школе, так и вне её.

Перед проведением мероприятий проводится инструктаж для обучающихся. Инструктаж с обучающимися проводит преподаватель, ответственный за мероприятие и фиксирует его в журнале посещения обучающихся.

В случае проведения мероприятия вне образовательной организации, инструктаж фиксируется в «Журнале инструктажа обучающихся при проведении внешкольных мероприятий».

7.3. Администрация образовательной организации может устанавливать: возрастные ограничения на посещение мероприятия; посещение отдельных мероприятий по приглашениям; запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия; запрет на повторный вход на мероприятие; право на ведение обучающимися во время мероприятий фото - и видеосъемки.

7.4. Мероприятие, проводимое в школе должно проводиться после окончания учебных занятий и заканчиваться не позднее 20:00 часов.

7.5. На мероприятии обязательно присутствие преподавателей, чьи обучающиеся принимают в нем участие, или преподавателей, назначенных на основании соответствующего распорядительного акта школы.

7.6. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в школе, допускается только с разрешения *ответственного за проведение мероприятия*.

7.7. Обучающиеся обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

7.8. Вход для обучающихся в помещение школы, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

7.9. Вход обучающихся на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным за проведение мероприятия.

7.10. Обучающиеся, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида обучающихся формату и имиджу мероприятия).

7.11. Обучающиеся обязаны:

- выполнять все указания организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- при проведении мероприятия вне образовательной организации - соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте, следовать установленным маршрутом движения;
- уважать честь и достоинство других участников мероприятия;
- участвовать в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательной организации;
- уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать педагогическому работнику об ухудшении здоровья или травме;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей; о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

7.12. Обучающимся запрещается:

- своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- повреждать элементы оформления и оборудования мероприятия;
- бесконтрольно ходить по помещениям образовательной организации во время проведения мероприятия;
- самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения преподавателя.

8. Порядок пользования обучающимися объектами культуры образовательной организации

8.1. Обучающиеся образовательной организации имеют право на бесплатное пользование объектами культуры.

8.2. К объектам культуры школы относится выставочный зал.

8.3. Порядок пользования выставочным залом школы:

- выставочный зал используется для проведения культурных мероприятий в соответствии с планом работы школы;

- посетители (участники мероприятий, в том числе обучающиеся, работники образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся) без ответственного лица в выставочный зал не допускаются;
- при проведении мероприятий в выставочном зале всем участникам необходимо строго соблюдать инструкции по охране труда при проведении массовых мероприятий;
- обучающиеся находятся в выставочном зале только в присутствии преподавателя.

8.4. При посещении выставочного зала школы посетители (участники мероприятий) обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- не причинять вред оборудованию актового зала;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

8.5. Во время посещения выставочного зала запрещается:

- нарушать дисциплину, в том числе ходить во время мероприятия, громко разговаривать;
- портить имущество школы;
- входить в выставочный зал в верхней одежде, с продуктами питания, с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами, с симптомами вирусных заболеваний;
- стоять в проходах и у двери до мероприятия и во время мероприятия;

9. Заключительные положения

8.1 Администрация Школы не несет ответственности за денежные средства и ценные вещи, находящиеся в пользовании обучающихся.

8.2. Настоящие Правила распространяются на всю территорию Школы и на все мероприятия, проводимые школой. Правила доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

8.3. Настоящие Правила вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления, а также располагаются на сайте Школы.