

Согласовано

Педсоветом школы
Протокол № 14 от 30.08.2016 г.

Утверждено
Приказом МБУДО «Шлиссельбургская ДХШ»
от 30.08.2016 г. № 41

Директор

М.Г. Тимашева



ПОЛОЖЕНИЕ

О приеме, переводе, отчислении в МБУДО «Шлиссельбургская ДХШ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- ▶ Уставом МБУДО «Шлиссельбургская ДХШ»,
- ▶ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ▶ «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным Приказом Минобрнауки России 29.08.2013 № 1008;
- ▶ «Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства», утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145;
- ▶ Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в МБУДО «Шлиссельбургская ДХШ» (далее – школа).

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам и муниципального задания.

1.2.1. Право поступления в школу имеют все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в школу на общих основаниях.

1.2.2. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссий на всех этапах проведения приема детей.

1.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются: приемная комиссия, комиссии по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются Директором Школы.

1.4. Возраст, поступающих в школу, определяется Педагогическим Советом школы, Уставом школы и ФГТ в соответствии с учебными планами и общеобразовательными программами:

предпрофессиональные:

- со сроком обучения 5;6 лет от 11 лет до 12 лет;

общеразвивающие:

- со сроком обучения 1 год с 9; 10 лет до 11; 12 лет
- со сроком обучения 4 года с 6,6 лет до 13 лет;

1.5. Возраст поступающих в Школу определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

1.6. В исключительных случаях, при наличии творческих и интеллектуальных способностей, возможен прием детей в первый класс в более раннем возрасте, но не ранее девяти лет шести месяцев.

1.7. Возможно поступление ребенка не в первый, а в другие классы Школы, за исключением выпускного, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, а также при наличии творческих и интеллектуальных способностей

1.8. Настоящее Положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом директора Школы.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Родители поступающего ребенка (лица их заменяющие) подают заявление на имя директора школы (заявление установленного образца), предоставляют копию свидетельства о рождении, справку о состоянии здоровья, разрешающую ребенку заниматься дополнительным образованием.

2. Прием на обучение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.3. При проведении приема на конкурсной основе предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Поступающие в школу дети проходят приемные испытания.

2.4. Комиссия, проводящая испытание, может рекомендовать отсрочить поступление ребенку (с согласия родителей или их законных представителей) исходя из его способностей, физических и физиологических данных на 1-2 года.

5. Зачисление обучающихся в школу производится приказом по школе, после подписания договора с родителями (их законными представителями).

6. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Не позднее 2 апреля текущего года Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- ▶ копию устава;
- ▶ копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- ▶ локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- ▶ условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору и апелляционной комиссии;
- ▶ количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой общеобразовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- ▶ сроки приема документов для обучения по общеобразовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- ▶ сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- ▶ формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой общеобразовательной программе в области искусств;
- ▶ требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- ▶ систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- ▶ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- ▶ сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.8. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 31 мая текущего года.

2.9. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих установленного образца.

2.10. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- ▶ наименование ОП, на которую планируется поступление ребенка;
- ▶ фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- ▶ фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- ▶ сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- ▶ адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по ОП;
- подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных.
- подписью родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.11. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка, подтверждающие возможность осваивать общеобразовательные программы в области искусства;

2.12. Дополнительно для поступающих по переводу из других учебных заведений предоставляются:

- академическая справка из учреждения, где ранее обучался ребенок;
- индивидуальный план.

2.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении. Все сданные документы не поступивших детей возвращаются родителям в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации общеобразовательных программ в области искусств.

3.2 Комиссия по отбору детей формируется приказом директора. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек.

3.3. Комиссия по отбору детей формируется для каждой ОП отдельно. Возможно также формирование смешанной по составу комиссии, членами которой являются преподаватели всех ОП, реализуемых в Школе.

3.4. Председателем комиссии по отбору детей является работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель образовательного учреждения.

3.5. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.6. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Отбор детей проводится с 1 по 15 июня текущего учебного года по графику, составленному приемной комиссией и утвержденному директором Школы.

4.2. Отбор детей производится на конкурсной основе в форме просмотра, проводимого с целью выявления способностей ребенка, необходимых для освоения соответствующей программы, а также особенностей психического и физического развития ребенка.

4.3. Отборочная комиссия в соответствии с критериями оценки выставляет баллы за каждое задание, выполненное ребенком, по 5-ти бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

4.4. При проведении процедуры отбора детей ведётся протокол, в котором фиксируются баллы каждого поступающего и выставляется суммарная оценка.

4.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.6. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения просмотра.

4.7. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к прослушиванию в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Порядок зачисления детей в Школу.

Дополнительный прием детей.

5.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой – как правило, не позднее 20 июня текущего года.

5.2. Преимуществом при зачислении предоставляется детям с наиболее высокими баллами.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных испытаний в основные сроки приема, проведенной регистрации поступивших обучающихся, проводится дополнительный прием детей для обучения по общеобразовательным программам в области искусств.

5.4. Дополнительный прием детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в основные сроки. Сроки проведения дополнительного отбора, устанавливаются Школой, как правило с 25 по 29 августа. Информация о них публикуется на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения.

5.5. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1. При появлении вакантных мест школа вправе принять переводом обучающихся из других Учреждений реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, при наличии академических справок с предыдущего места учёбы и наличии вакантных мест.

6.2. По заявлению родителей (законных представителей) возможен перевод обучающихся в другие отделения школы (при наличии вакантных мест).

7. Порядок отчисления из школы

7.1. Отчисление из школы осуществляется приказом по школе по следующим причинам:

- *по окончанию полного курса освоения общеобразовательной программы (завершением обучения)*
- *невозможность продолжения обучения по состоянию здоровья;*
- *по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;*
- *за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;*
- *по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.*

а) Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 ;

б) Систематическая неуспеваемость и систематические пропуски занятий без уважительных причин; неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка, санитарных и противопожарных норм.

- *иные причины, указанные в заявлении родителей (законных представителей).*

В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения;
- 3) класс обучения;
- г) причины оставления учреждения

7.2. Решение об отчислении обучающихся из школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора с уведомлением родителей (законных представителей).

При отчислении Школа выдает заявителю следующие документы:

- *личное дело обучающегося;*
- *ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Школы, и заверяется печатью Школы.*

3. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы выдается справка об обучении или о периоде обучения

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Школы об отчислении, принятое по инициативе Школы, в установленном законом порядке.



Прошито и пронумеровано

7 листов

Директор ДХШ

М.Г. Гимашева