

Согласовано

Педсоветом школы
Протокол № 14 от 30.08.2016 г.

Утверждено
Приказом МБУДО «Шлиссельбургская ДХШ»
от 30.08.2016 г. № 41

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В МБУДО «Шлиссельбургская ДХШ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- *Уставом МБУДО «Шлиссельбургская ДХШ»*
- *Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*
- *«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным Приказом Минобрнауки России 29.08.2013 № 1008*
- *«Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства», утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145;*
- *Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств*

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в МБУДО «Шлиссельбургская ДХШ» (далее – школа).

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам и муниципального задания.

1.2.1. Право поступления в школу имеют все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в школу на общих основаниях.

1.2.2. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссий на всех этапах проведения приема детей.

1.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются: комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются Директором Школы.

1.4. Возраст, поступающих в школу, определяется Педагогическим Советом школы, Уставом школы и ФГТ в соответствии с учебными планами и общеобразовательными программами:

предпрофессиональные:

- со сроком обучения 5;6 лет от 11 лет до 12 лет;

общеразвивающие:

- со сроком обучения 1 год с 9; 10 лет до 11 лет.

1.5. Возраст поступающих в Школу определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

1.6. В исключительных случаях, при наличии творческих и интеллектуальных способностей, возможен прием детей в первый класс в более раннем возрасте, но не ранее девяти лет шести месяцев.

1.7. Возможно поступление ребенка не в первый, а в другие классы Школы, за исключением выпускного, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, а также при наличии творческих и интеллектуальных способностей

1.8. Настоящее Положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом директора Школы.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Родители поступающего ребенка (лица их заменяющие) подают заявление на имя директора школы (заявление установленного образца), предоставляют копию свидетельства о рождении.

2.2. При проведении приема на конкурсной основе предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Поступающие в школу дети проходят приемные испытания.

2.3. Комиссия, проводящая испытание, может рекомендовать отсрочить поступление ребенку (с согласия родителей или их законных представителей) исходя из его способностей, физических и физиологических данных на 1-2 года.

5. Зачисление обучающихся в школу производится приказом по школе, после подписания договора с родителями (их законными представителями).

6. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Не позднее 2 апреля текущего года Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и

документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой общеобразовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по общеобразовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой общеобразовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.8. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 31 мая текущего года.

2.9. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих установленного образца.

2.10. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование ОП, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных.
- подписью родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на

осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.11. При подаче заявления представляются следующие документы:

- *копия свидетельства о рождении ребенка.*

2.12. Дополнительно для поступающих по переводу из других учебных заведений предоставляются:

- *академическая справка из учреждения, где ранее обучался ребенок;*
- *индивидуальный план.*

2.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении. Все сданные документы не поступивших детей возвращаются родителям в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

3.2 Комиссия по отбору детей формируется приказом директора. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек.

3.3. Комиссия по отбору детей формируется для предпрофессиональной ОП отдельно.

3.4. Председателем комиссии по отбору детей является работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель образовательного учреждения.

3.5. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.6. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Отбор детей проводится с 1 по 15 июня текущего учебного года по графику, составленному приемной комиссией и утвержденному директором Школы.

4.2. Отбор детей производится на конкурсной основе в форме просмотра, проводимого с целью выявления способностей ребенка, необходимых для освоения соответствующей программы, а также особенностей психического и физического развития ребенка.

- 4.3. Отборочная комиссия в соответствии с критериями оценки выставляет баллы за каждое задание, выполненное ребенком, по 5-ти бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)
- 4.4. При проведении процедуры отбора детей ведётся протокол, в котором выставляется оценка каждого поступающего.
- 4.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
- 4.6. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения просмотра.
- 4.7. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к прослушиванию в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей.

- 5.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой – как правило, не позднее 20 июня текущего года.
- 5.2. Преимуществом при зачислении предоставляется детям с наиболее высокими баллами.
- 5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных испытаний в основные сроки приема, проведенной регистрации поступивших обучающихся, проводится дополнительный прием детей для обучения по общеобразовательным программам в области искусств.
- 5.4. Дополнительный прием детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в основные сроки. Сроки проведения дополнительного отбора, устанавливаются Школой, как правило с 25 по 29 августа. Информация о них публикуется на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения.
- 5.5. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года – не позднее 31 августа.
- 5.6. При появлении вакантных мест школа вправе принять обучающихся из других Учреждений реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, при наличии академических справок с предыдущего места учёбы.

7. Порядок отчисления из школы

- 7.1. Отчисление из школы осуществляется приказом по школе по следующим причинам:
- *по окончании полного курса освоения дополнительной общеобразовательной программы (завершением обучения)*

- невозможность продолжения обучения по состоянию здоровья
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
- за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

а) Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 ;

б) Систематическая неуспеваемость и систематические пропуски занятий без уважительных причин; неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка, санитарных и противопожарных норм.
- *иные причины, указанные в заявлении родителей (законных представителей).*

В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения;
- 3) класс обучения;
- г) причины оставления учреждения

7.2. Решение об отчислении обучающихся из школы оформляется соответствующим приказом директора с уведомлением родителей (законных представителей).

При отчислении Школа выдает заявителю следующие документы:

- *личное дело обучающегося;*
- *ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Школы, и заверяется печатью Школы.*

3. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы выдается справка об обучении или о периоде обучения

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы

5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Школы об отчислении, принятое по инициативе Школы, в установленном законом порядке.