

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Шлиссельбургская детская художественная школа»

Принято:
На Педсовете

Протокол № 16
от 10.01.2017 г.



Утверждено:

Приказ № 4
от 10.01.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

МБУДО «Шлиссельбургская ДХШ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 «Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в МБУДО «Шлиссельбургская ДХШ», реализующей дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств» (далее – Положение) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Рекомендаций по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, (Сборник материалов для детских школ искусств «О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств» Москва, Минкультуры России, 2012 г.), Федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, Устава МБУДО «Шлиссельбургской ДХШ».

1.2. Положение регулирует систему оценок, правила, порядок, формы и сроки проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБУДО «Шлиссельбургская детская художественная школа» (далее Школа).

II. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Порядок проведения текущей аттестации

2.1.1. Текущая аттестация направлена на поддержание учебной дисциплины, организацию систематической учебной деятельности обучающихся, на повышение уровня освоения текущего учебного материала, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету.

2.1.2. Текущей аттестации подлежат обучающиеся во всех классах Школы.

2.1.3. Текущая аттестация имеет воспитательные цели, может носить стимулирующий характер и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.1.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется регулярно преподавателем, ведущим предмет.

2.2. Формы проведения текущей аттестации

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется регулярно в рамках расписания занятий и предполагает использование различных систем оценивания. Оценки текущего контроля успеваемости вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости.

В сводную ведомость успеваемости выставляются четвертные, полугодовые и годовые оценки с учетом текущей успеваемости.

2.2.2. При оценивании учитывается:

- отношение ученика к занятиям, его старания и прилежность;

- качество выполнения предложенных заданий;
- инициативность и проявление самостоятельности как на уроке, так и во время домашней работы;
- темпы продвижения.

2.2.3. Формами проведения текущей аттестации могут быть устные ответы, контрольные просмотры. Особой формой текущего контроля является контрольный урок, который проводится преподавателем.

2.2.4. Самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 10-балльной системе. Оценка заносится в журнал к следующему уроку.

2.2.5. Оценка за устный ответ, домашнее задание выставляется на этом же уроке.

2.2.6. Оценки за полугодие выставляются на основе результатов текущего контроля, если не предусмотрена промежуточная аттестация.

2.2.7. Обучающиеся, пропустившие по болезни более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке Педагогическим советом Школы под контролем директора по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, по представлению преподавателя.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств).

3.1.2. В Школе на основании ФГТ выработаны система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по реализуемым образовательным программам в области искусств и графиком учебного процесса.

3.1.3. Для аттестации обучающихся в Школе разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются Педагогическим советом Школы.

3.1.4. Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам образовательных программ и их учебным планам. Фонды оценочных средств призваны обеспечить оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, в учебном году используется резервное время после окончания учебных занятий.

3.1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

3.1.6. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании каждого полугодия учебного года, при этом в конце года – по каждому учебному предмету.

3.1.7. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок.

3.1.8. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, то есть по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.1.9. Реализация образовательных программ в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам и другим мероприятиям по усмотрению Школы. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени Школы в объеме, установленном ФГТ.

3.1.10. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде просмотров, выставок, письменных работ, устных опросов.

3.1.11. При проведении промежуточной аттестации обучающихся рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

3.1.12. По завершению изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.

3.1.13. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года применяется в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании Школы.

3.2. Планирование промежуточной аттестации

3.2.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии.

3.2.2. При выборе учебного предмета для экзамена Школа руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

3.2.3. В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

3.2.4. Проведение зачетов или контрольных уроков продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета.

3.3. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам.

3.3.1. В Школе определены конкретные условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание. Контрольный урок проводится в конце каждой четверти в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов. Проведение зачета определяется учебным планом по каждому предмету.

3.3.2. При проведении зачета и контрольного урока качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях. Система оценок и их критерии, принятые в Школе, изложены в п.IV.

3.4. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету.

3.4.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.4.2. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

3.4.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.4.4. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов разрабатываются преподавателем соответствующего предмета, обсуждаются на педагогическом совете и

утверждаются директором Школы не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.4.5. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий не сообщается.

3.4.6. Вначале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (просмотр, выставка, письменная работа, устный опрос).

3.4.7. Основные условия подготовки к экзамену:

а) Школа определяет перечень учебно-методических материалов к использованию на экзамене;

б) К началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера;
- экзаменационная ведомость.

3.4.8. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с Педагогическим советом и утверждены директором Школы.

3.4.9. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим учебным предметам – не более одного академического часа).

3.4.10. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

3.4.11. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно) в соответствии с выработанными по каждому учебному предмету критериями (см. п. 7).

3.4.12. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

3.4.13. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия пересдачи экзамена определяются директором Школы.

3.5. Перевод обучающихся.

3.5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.5.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по решению

Педагогического совета и усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.5.3. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

3.5.4. По решению Совета Школы, по согласию родителей (законных представителей) за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Школы допускается исключение обучающегося из Школы.

3.5.5. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.5.6. Администрация Школы незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей).

IV. СИСТЕМА ОЦЕНОК

4.1. Основной формой учета успеваемости обучающихся является оценка. В школе установлены следующие системы оценок при промежуточной аттестации: десятибалльная (2, 3–, 3, 3+, 4–, 4, 4+, 5–, 5, 5+), пятибалльная, зачетная (зачет/ незачет). Оценки за четверть и за год также выставляются по пятибалльной системе.

4.2. При выставлении оценки осуществляется дифференцированный подход к каждому ученику в зависимости от его исходных возможностей и отношения к работе.

4.3. Промежуточные итоговые оценки выставляются в 1-5 классах по полугодиям.

4.4. Годовые оценки выставляются преподавателями в сводную ведомость по итогам оценок за полугодие, оценок за экзамены. При выставлении «2» в 4-ой четверти, неудовлетворительной сдаче экзамена, годовая оценка выставляется «2».

При не аттестации во втором полугодии, не подтвержденной медицинскими и другими документами, годовая оценка выставляется «не аттестация».

На основании решения Педагогического совета обучающиеся, аттестованные годовыми оценками «2» и «не аттестация», отчисляются из школы. Обучающимся, аттестованным «не аттестация» по уважительным причинам, предоставляется академический отпуск на основании заявления родителей (законных представителей), медицинской справки и приказа по контингенту.

4.5. В Школе приняты следующие критерии оценок обучающихся:

- Оценку «5» (отлично) за полугодие или за год рекомендуется ставить обучающимся, которые регулярно и успешно участвуют в конкурсах,

районных и городских мероприятиях и имеют отличные навыки освоения предмета.

- Оценку «4» (хорошо) за четверть или за год рекомендуется ставить обучающимся, которые успешно участвуют в школьных мероприятиях, имеют хорошие навыки освоения предмета и хорошее техническое продвижение.

- Оценку «3» (удовлетворительно) за четверть или за год рекомендуется ставить обучающимся за удовлетворительное усвоение программы, слабые навыки освоения предмета.

- Оценку «2» (неудовлетворительно) за четверть или за год рекомендуется ставить обучающимся за незнание программы, отсутствие навыков освоения предмета. Оценка «2» свидетельствует о неуспеваемости по предмету.

«Не аттестация» выставляется при более половины пропусков занятий обучающимся.

V. ПОРЯДОК Внесений изменений в Положение

Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к аттестации в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам.

Изменения вносятся приказом директора Школы, на основании решения о внесении изменений, принятом Педагогическим советом школы.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ Положения

Данное Положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом директора Школы.