

Рассмотрено принято
№ 8 от 07.03.2017 г.

Общее собрание работников

УТВЕРЖДЕНО: Протокол
Приказом № 13 от 07.03.2017 г.



МБУДО «Шлиссельбургская ДХШ»

ПОЛОЖЕНИЕ об условном переводе обучающихся МБУДО «Шлиссельбургская ДХШ»

1. Общие положения

1.1. Положение об условном переводе обучающихся разработано на основании ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами МБУДО «Шлиссельбургская ДХШ» (далее-учреждение) и определяет порядок условного перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по двум предметам, а также устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.

1.2. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по двум предметам.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

1.4. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение в данном классе или продолжают получать образование в иных формах.

2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета.

2.2. Педагогическим советом Учреждения на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяется и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся, имеющих по итогам года академическую задолженность по двум предметам.

2.3. В протоколе Педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предметы, по которым по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок (в течение месяца, четверти, всего учебного года) и форма ликвидации задолженности.

2.4. На основании решения Педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).

2.6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные Педагогическим советом сроки.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Учреждением самостоятельно.

2.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения Педагогического совета и приказа директора Учреждения, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

В классный журнал предыдущего года и личное дело и дневник обучающихся преподавателем вносится запись: " Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предметудо «...».....20..г. Протокол №... от

3. Организация работы с учащимися, переведенными условно

3.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Учреждению:

- назначаются преподаватели, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность;

- определяются место, время ликвидации академической задолженности.

3.2. По результатам контроля по ликвидации академической задолженности Педагогический совет принимает решение: окончательный перевод обучающегося в следующий класс или повторное обучение в предшествующем классе.

4. Аттестация условно переведённых учащихся

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.2. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором Учреждения издаётся приказ.

4.3. В журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

4.4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в журнал, общешкольную ведомость, личное дело и индивидуальный план обучающегося на предметной странице – преподавателем.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- продолжают получать образование в иных формах.

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБУДО «Шлиссельбургская ДХШ» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца)___ группы имеет академическую задолженность за учебный период с «_» _____ 201__г. по «_____» _____201__г. , так как имеет неудовлетворительные результаты по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор _____

Ознакомлены

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБУДО «Шлиссельбургская ДХШ» уведомляет Вас, что Вашему сыну
(дочери)

(Ф.И. ученика)

ученице _____ группы, имеющ _____ академическую задолженность за _____

учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по _____,

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом- графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма отчетности	Дата проведения	Примечание

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Директор школы _____

Ознакомлены

_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

_____ (дата)

Согласие: _____

(да, нет)

_____ (подпись)

**План – график учащегося
по ликвидации академической задолженности**

Ф.И. учащегося _____ Группа _____

Предмет _____

Ф.И.О. преподавателя _____

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6	Работа педагога-психолога с учащимся		
7	Работа социального педагога с учащимся		
8	Аттестация (форма)		
9	Педсовет по переводу		
10	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:

Ф.И.О. родителя _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.