

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Управления культуры
администрации Кировского муниципального
района Ленинградской области

от _____ 20__ года № _____

_____ Л.Г. Кузьмина

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению муниципальным
имуществом администрации Кировского
муниципального района
Ленинградской области

_____ П.А. Розбицкий

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ШЛИССЕЛЬБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
(новая редакция)**

ПРИНЯТ

общим собранием коллектива МБОУДОД
«Шлиссельбургская ДХШ »

от _____ 2013 года протокол № ____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей “Шлиссельбургская детская художественная школа” – полное наименование. МБОУДОД «Шлиссельбургская ДХШ» – официальное сокращенное наименование (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение учреждено в 2000 году администрацией муниципального образования «Город Шлиссельбург» как муниципальное некоммерческое образовательное учреждение культуры «Детская художественная школа» муниципального образования «Город Шлиссельбург» (Постановление мэра муниципального образования «Город Шлиссельбург» от 16.06.2000 года № 34, Свидетельство № 52084 от 06.07.2000 года)

1.2.1. В 2001 году название Учреждения изменено: муниципальное учреждение дополнительного образования «Шлиссельбургская детская художественная школа» (Постановление мэра муниципального образования «Город Шлиссельбург» от 10.05.2001 года № 33, Свидетельство № 54796 от 03.01.2001 года).

1.2.2. В 2001 году Учреждение зарегистрировано как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Шлиссельбургская детская художественная школа» (Постановление мэра муниципального образования «Город Шлиссельбург» от 29.06.2001 года № 39, Свидетельство № 47 000 2043 59 от 18.11.2002 года).

1.2.3. В соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года Учреждение было передано в собственность муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области (Постановление главы администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 21.03.2006 года № 14, Свидетельство № 47 002565849 от 30.03.2006 года).

1.2.4. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Решением Совета депутатов МО Кировский район Ленинградской области от 20.04.2011 года №26 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» в 2011 году Учреждение зарегистрировано как Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Шлиссельбургская детская художественная школа» (Распоряжение Управления культуры администрации муниципального образования

Кировский муниципальный район Ленинградской области от 15.07.2011 года №20, Свидетельство № 47 003066313 от 05.08.2011 года).

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Кировский муниципальный район Ленинградской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Собственник).

Место нахождения Учредителя и собственника: 187342, Ленинградская область, город Кировск, улица Новая, дом 1.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства и финансовом органе, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области в сфере дополнительного образования детей.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области и муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством, приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.9. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.10. Учреждение по своему типу и виду относится к муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования детей в области искусств.

1.11. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 187320, Ленинградская область, Кировский район, город Шлиссельбург, улица 18 Января, дом 3.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, определенном муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Отношения Учреждения с обучающимися и /или/ их родителями /лицами их заменяющими/ регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, через договор Учреждения с родителями.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров преподавателей и вспомогательного персонала, выработке и реализации программ, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение отвечает в соответствии с нормативными и законодательными актами Российской Федерации за качество реализации целей своей деятельности, жизнь и здоровье учащихся и членов трудового коллектива, соблюдение их прав и свобод в период осуществления образовательного процесса в пределах данного образовательного учреждения.

1.19. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа об окончании образовательного учреждения.

1.20.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Учреждение имеет право входить в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы, фонды), созданные в целях развития и совершенствования культурной деятельности, в порядке и на условиях установленных законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области в сфере дополнительного образования детей.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области изобразительного искусства;

2.2.2. выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;

2.2.3. создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;

2.2.4. приобретение детьми знаний, умений и навыков в области изобразительного искусства;

2.2.5. приобретение детьми опыта творческой деятельности;

2.2.6. осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные программы в области искусств.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

2.4.1. реализация дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства;

2.4.2. реализация образовательной программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

2.5. В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительскую и методическую деятельность.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее

получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

дары и пожертвования;

иные источники, не запрещенные федеральными законами другие не запрещенные законодательством поступления.

3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии

с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение с согласия Собственника:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на иные цели.

3.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в соответствии с законодательством в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18 лет, обучающие (далее вместе – дети), педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

4.3. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

4.4. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.6. Обучающиеся имеют право на получение дополнительных образовательных услуг.

4.7. Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

4.9. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

При возвращении из академического отпуска обучающиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в

Учреждении в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

4.10. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.11. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования Сан-ПиН 2.4.4.1251-03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27.

4.12. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка Учреждения, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждения.

По согласованию с Советом Учреждения могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет Учреждения обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.14. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.15.1 соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Учреждения;

4.15.2 воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

4.15.3 создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Школе.

4.16. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.19. Отношения между Школой и работниками Школы регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.2. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом.

4.17. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.19. Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и охраны труда.

4.20. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

4.21. Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя, обязан финансово обеспечить периодическое (не реже чем один раз в пять лет) повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

4.22. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Учреждения).

4.23. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет

руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и Трудовым договором.

4.24. Педагогические работники школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным Приказом Министерства образования РФ от 7 декабря 2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

4.25. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Школы, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- использовать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, установленным органом местного самоуправления порядком и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, по требованию Собственника и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- соблюдать предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с руководителем;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на муниципальное хранение в архивные учреждения Кировского муниципального района Ленинградской области;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.5. Особые условия организации деятельности Учреждения:

- разработка и внедрение дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и учебных планов, способствующих получению обучающимися глубоких и прочных знаний и навыков;
- организация и проведение методических, научно-методических, творческих работ и исследований с целью повышения квалификации преподавателей с учетом требований современного образования, культуры и перспектив их развития;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- проведение выставок силами преподавателей и обучающихся;
- углубленное изучение предметов и другие услуги за рамками соответствующих дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и федеральных государственных требований;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования.

5.5.1. Учреждение имеет право привлекать дополнительные финансовые средства, направляя их на покрытие расходов и целей, ради которых оно создано. Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение имеет право получать безвозмездные пожертвования (дары, субсидии) в общепользовательных целях от физических лиц, российских и зарубежных юридических лиц, международных организаций и творческих союзов по Договору о пожертвовании денежных средств или Договору о дарении.

Пожертвование может содержать конкретное условие использования имущества, определяемое жертвователем. Если жертвователь не определил общепользовательную цель, Учреждение имеет право самостоятельно распорядиться полученными денежными средствами или имуществом, например, потратить на приобретение оборудования, инвентаря, предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров, проведение ремонтных работ, организацию досуга обучающихся и работников Учреждения.

Пожертвование может вноситься на основании Договора о пожертвовании денежных средств в кассу Учреждения с выдачей кассового чека, подтверждающего принятие целевого взноса, или на счет Учреждения.

Имущество, принимаемое Учреждением в дар по Договору о дарении, оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения.

На принятие пожертвования или дара не требуется разрешения или согласия Учредителя.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Отношения Учреждения и Учредителя регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.2.2. Формирование и утверждение в установленном порядке Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания.

6.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами.

6.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

6.2.5. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате руководителю Учреждения.

6.2.6. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента обучающихся в рамках муниципального задания.

6.2.7. Получение от Учреждения информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.2.8. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

6.2.9. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

6.2.10. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала

или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.2.11. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.2.12. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.2.13. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.2.14. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 N7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

6.3. К компетенции Собственника относятся:

6.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

6.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

6.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

6.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

6.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

6.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

6.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

6.5. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Собственника

6.7. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.8. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.9.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях.

6.9.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

6.9.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

6.9.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

6.9.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

6.9.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

6.9.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах федерального казначейства и финансовых органах.

6.9.8. Разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

6.9.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

6.9.10. В пределах своей компетенции издает локальные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.9.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.9.12. Обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

6.9.13. Обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

6.9.14. Обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

6.9.15. Проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также Учредителем.

6.9.16. Обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне.

6.10. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.11. Конфликт интересов

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем и Собственником.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

6.12. Органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет учреждения, Методический совет Учреждения.

6.13. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

6.14. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

6.14.1. принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

6.14.2. принимать основные направления развития Учреждения;

6.14.3. избирать Совет Учреждения и заслушивать отчет о его деятельности;

6.14.4. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.15. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

6.15.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета Учреждения, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

6.15.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости.

6.15.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

6.15.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

6.15.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

6.15.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

6.15.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

6.16. Совет Учреждения осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

6.17. В состав Совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, представители профсоюзной и других общественных организаций.

6.18. Совет Учреждения:

6.18.1. осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Учреждения, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

6.18.2. контролирует выполнение Устава;

6.18.3. заслушивает руководителя Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;

6.18.4. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

6.18.5. выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников.

6.18.6. контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

6.18.7. решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, руководителя Учреждения.

6.19. Порядок организации деятельности Совета Учреждения:

6.19.1. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости.

6.19.2. Повестка дня заседания Совета Учреждения формируется по инициативе руководителя Учреждения и членов Совета.

6.19.3. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

6.19.4. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

6.19.5. Председателем Совета Учреждения является руководитель Учреждения. Секретарь избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

6.19.6. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

6.19.7. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.

6.20. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения

входят педагогические работники (руководитель Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели).

6.20.1 Положение о Педагогическом совете принимается на собрании Совета Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

6.20.2. Положение о Педагогическом совете является локальным правовым актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

6.21. Педагогический совет Учреждения:

6.21.1. разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;

6.21.2. разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

6.21.3. разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

6.21.4. решает о проведении промежуточной и итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ на уровне, предусмотренном федеральными государственными требованиями, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

6.21.5. определяет формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

6.21.6. разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;

6.21.7. разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

6.21.8. разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;

6.21.9. осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения, утвержденном руководителем Учреждения.

6.22. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

6.22.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.

6.22.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется руководителем Учреждения.

6.22.3. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

6.22.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

6.22.5. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

6.22.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

6.22.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

6.23. Методический совет Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

6.24. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Учреждения, утвержденном руководителем Учреждения.

6.25. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие приказами директора Учреждения.

6.26. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

7.2. Учреждение реализует дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства (далее - образовательная программа в области изобразительного искусства) и образовательную программу дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

7.3. Образовательная программа в области искусств разрабатывается Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этой программы, а также срокам их реализации (далее - ФГТ). Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по реализуемой образовательной программе в области искусств и сроков обучения по этим программам.

7.4. В целях реализации учебных программ Учреждение имеет в своей структуре: учебные кабинеты, выставочный зал, видеотеку, библиотеку.

7.5. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг,

устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

7.6. В первый класс Учреждения проводится прием детей в возрасте от 10 до 12 лет.

7.7. При приеме на образовательную программу в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области изобразительного искусства. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора.

7.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

7.9. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создается приемная комиссия..

7.10. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о приемной комиссии, утверждаемым руководителем Учреждения.

7.11. При приеме в Учреждение родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

7.12. При зачислении в Учреждение между родителями (законными представителями) обучающегося и Учреждением в лице руководителя заключается Договор о сотрудничестве участников образовательного процесса.

7.13. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для обучения ребенка в Учреждении.

7.14. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом руководителя Учреждения по результатам отбора при приеме.

7.15. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

7.16. Нормативные сроки реализации образовательных программ в области искусств 5 лет и 6 лет при дополнительном годе обучения.

7.17. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области изобразительного искусства в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

7.18. Решение об освоении обучающимися сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

7.19. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области изобразительного искусства по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

7.19.1. при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

7.19.2. при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

7.20. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

7.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

7.22. При реализации образовательных программ в области изобразительного искусства продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут.

7.23. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

7.24. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем Учреждения.

7.25. В Учреждении система оценок при аттестации:

7.25.1. Знания, умения и навыки обучающихся определяются:

- при реализации дополнительной образовательной программы по десятибалльной системе следующими оценками:

«отлично+», «отлично», «хорошо+», «хорошо», «хорошо=», «удовлетворительно+», «удовлетворительно», «удовлетворительно=», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено»;

- промежуточная аттестация при реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы по десятибалльной системе следующими оценками:

«отлично+», «отлично», «хорошо+», «хорошо», «хорошо=», «удовлетворительно+», «удовлетворительно», «удовлетворительно=», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено»;

- на завершающем этапе освоения учебных предметов, в том числе итоговая аттестация при реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы по пятибалльной системе следующими оценками:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7.25.2. Оценки выставляются на основании результатов контроля знаний обучающихся во время просмотров, контрольных уроков, экзаменов.

7.26. При реализации образовательных программ в области изобразительного искусства перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом руководителя Учреждения.

7.27. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

7.28. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Учреждении;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

Отчисление учащихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом руководителя Учреждения, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается руководителем Учреждения на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

7.29. Отчисленный имеет право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест.

7.30. Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

7.31. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 34 недели и 2 недели пленэрной практики.

7.32. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

7.33. Освоение образовательной программы в области изобразительного искусства завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

7.34. По окончании Учреждения выпускникам, обучавшимся по образовательной программе в области изобразительного искусства, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство.

7.35. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательной программы в области изобразительного искусства. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

8.2. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

8.3. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Учреждения. В Учреждении утверждены и действуют следующие локальные нормативные акты:

- «Правила внутреннего трудового распорядка» (для работников Учреждения)
- «Правила внутреннего распорядка для обучающихся»
- «Положение о Педагогическом совете Школы»

- «Положение о Методическом совете Школы»
- «Правила приема детей в школу»
- «Положение об отборе детей при поступлении»
- «Положение о приемной комиссии»
- «Правила перевода обучающихся»
- «Положение об итоговой аттестации»
- «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации»
- Договор с родителями;
- Приказы по личному составу;
- Приказы по основной деятельности;
- Приказы по контингенту обучающихся;
- Трудовые договоры с работниками Учреждения;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Иные акты, издаваемые Учреждением в пределах своей компетенции, которые не противоречат требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

9. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с установленными требованиями;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.3. Предоставление информации об Учреждении, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области.

10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

10.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на муниципальное хранение.

10.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения муниципальными правовыми актами.