

УТВЕРЖДЕН
распоряжением управления культуры
администрации Кировского
муниципального района
Ленинградской области

от 16 января 2015 года № 44



_____ Е.В. Неделько

СОГЛАСОВАНО
Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации Кировского
муниципального района
Ленинградской области

от _____ 2015 года № _____



_____ Н.М.Харченко

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Шлиссельбургская детская художественная школа»
(новая редакция)

город Шлиссельбург
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шлиссельбургская детская художественная школа» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в 1983 году решением исполкома Кировского района Ленинградской области как Шлиссельбургская детская художественная школа.

Наименование школы при создании:

- муниципальное образовательное учреждение культуры «Детская художественная школа» муниципального образования «Город Шлиссельбург» (Постановление мэра муниципального образования «Город Шлиссельбург» от 16.06.2000 года № 34).

В устав школы внесены изменения и дополнения:

- муниципальное образовательное учреждение культуры «Детская художественная школа» муниципального образования «Город Шлиссельбург» переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования «Шлиссельбургская детская художественная школа» (Постановление мэра муниципального образования «Город Шлиссельбург» от 10.05.2001 года № 33);

- муниципальное учреждение дополнительного образования «Шлиссельбургская детская художественная школа» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Шлиссельбургская детская художественная школа» (Постановление мэра муниципального образования «Город Шлиссельбург» от 29.06.2001 года № 39);

- муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Шлиссельбургская детская художественная школа» передано из подчинения МО Шлиссельбургской городское поселение МО Кировский муниципальный район Ленинградской области в подчинение управления культуры МО «Кировский муниципальный район Ленинградской области» (Постановление главы администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 21.03.2006 года № 14);

- муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Шлиссельбургская детская художественная школа» переименовано в изменений» в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Шлиссельбургская детская художественная школа» (Распоряжение Управления культуры администрации муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 15.07.2011 года № 20 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального

бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Шлиссельбургская детская художественная школа»);

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Шлиссельбургская детская художественная школа» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шлиссельбургская детская художественная школа» (распоряжение управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 16.11.2015 года № 44 «О внесении изменений в наименование и утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Шлиссельбургская детская художественная школа»).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шлиссельбургская детская художественная школа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения:
МБУДО «Шлиссельбургская ДХШ».

Является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Кировский муниципальный район Ленинградской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области. Нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области осуществляет управление культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Собственник).

Место нахождения Учредителя: 187342, Ленинградская область, город Кировск, улица Краснофлотская, дом 20.

Место нахождения Собственника: 187342, Ленинградская область, город Кировск, улица Новая, дом 1.

1.4. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства и финансовом органе, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и

арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, вид – детская художественная школа художественной направленности, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области в сфере дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ленинградская область, город Шлиссельбург, улица 18 Января, дом 3.

1.8. Почтовый адрес: 187320, Российская Федерация, Ленинградская область, город Шлиссельбург, улица 18 Января, дом 3.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области и муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных субсидий на обеспечение муниципального заказа и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускаются. Не допускаются принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное

привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.16. Запрещается привлекать детей без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Право на образовательную деятельность и льготы. Предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Регистрация и лицензирование Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, типовым положением о соответствии типа и вида образовательного учреждения дополнительного образования, иными правовыми актами изданными на основании закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»

1.18. Учреждение вправе создавать:

- образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) с целью развития и совершенствования образовательной деятельности в Учреждении;

- детские творческие коллективы, творческие коллективы преподавателей с целью стимулирования развития детского и педагогического художественного творчества.

1.19. Учреждение имеет право вступать в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), созданные в целях развития и совершенствования культурной деятельности, в порядке и на условиях, установленных Законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца.

1.21. Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение образовательных программ дополнительного образования. Учреждение выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Советом учреждения.

1.22. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Закон об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в сфере образования, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области в сфере дополнительного образования.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- выявление одаренных детей в области искусства в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания учащихся, приобретения ими знаний, умений и навыков в области изобразительного искусства;
- приобретение детьми опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;
- привлечение наибольшего количества детей к художественному образованию;
- овладение детьми духовными и культурными ценностями народов мира;
- воспитание и развитие у учащихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства;
- воспитание и развитие детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ.

2.3.1. Основные виды деятельности

- реализация дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области изобразительного искусства, которая реализуется для детей;

- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ художественной направленности в области изобразительного искусства, которые реализуются как для детей, так и для взрослых.

- реализация дополнительных образовательных программ в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не включенных в перечень образовательных программ в рамках выполнения муниципального задания: реализация образовательных (общеразвивающих) программ в области искусств, репетиторство, индивидуальные занятия, преподавание специальных курсов и дисциплин, подготовка детей к обучению в художественной школе и другие услуги;

- творческая (выставочная) деятельность;

- культурно - просветительская деятельность (организация, проведение и участие в конкурсах, выставках, мастер-классах, семинарах, конференциях, творческих проектах и др.);

- организация досуга учащихся и оказание досуговых услуг населению и другие услуги.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация и проведение внеклассных, выставочных, культурно-просветительских мероприятий и прочее;

- организации и проведения фестивалей, конкурсов, конференций, семинаров, мастер-классов и прочее, что предполагает организационный взнос со стороны участников, согласно Положению о соответствующем мероприятии;

- техническое обслуживание выставочного зала для проведения выставочных мероприятий, культурно-просветительских программ, конференций, семинаров, мастер-классов, лекций и пр.;

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, связанных с деятельностью Учреждения;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

- создание условий для практики Обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- сдача в аренду имущества учреждения;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- проведение тематических вечеров.
- иная приносящая доход деятельность, не противоречащая действующему законодательству.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в [пункте 2.1](#) настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Порядок предоставления платных образовательных услуг утверждается распорядительным актом Учреждения на основании решения Совета школы и Положения о платных образовательных услугах.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, определенных муниципальным заданием, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета Учредителя в форме субсидий.

2.8. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности,

не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения по осуществлению данных видов деятельности.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). Средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

дары и пожертвования;

иные источники, не запрещенные федеральными законами другие не запрещенные законодательством поступления.

3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение с согласия Собственника:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на иные цели.

3.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания,

остаются в соответствии с законодательством в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату в порядке, установленном Учредителем, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

использовать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, установленным органом местного самоуправления порядком и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания; составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, по требованию Собственника и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

соблюдать предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового кодекса по инициативе работодателя с руководителем;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на муниципальное хранение в архивные учреждения Кировского муниципального района Ленинградской области;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Особые условия организации деятельности Учреждения:

4.5.1. Образовательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.5.2. Компетенция учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в области образования.

4.5.3. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники;

права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.5.4. Права, обязанности, ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5.5. Организация образовательного процесса (режим работы Учреждения, годовой календарный учебный график, продолжительность обучения, учебных занятий, порядок организации приема и зачисление детей в Учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, условия перевода, отчисления и восстановления учащихся и прочее) регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.6. В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенными учебными планами по предпрофессиональным образовательным программам в соответствии с Федеральными государственными требованиями и учебными планами по дополнительным общеразвивающим программам.

4.5.7. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

4.5.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.5.9. Учреждение имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируются локальным нормативным актом.

4.5.10. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

4.5.11. В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» образовательные программы осваиваются обучающимися в очной форме обучения.

4.5.12. Учреждение ежегодно, исходя из муниципального задания Учредителя, формирует контингент учащихся с учетом пределов муниципального задания. Прием, перевод, отчисление учащихся Учреждение производит самостоятельно как в рамках муниципального задания, так и за его пределами.

4.5.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с локальными актами Учреждения.

4.5.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- неисполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Собственником в пределах их компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.8. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.9. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. К компетенции Собственника относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Собственника

5.7. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.9.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях.

5.9.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.9.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

5.9.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.9.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.9.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.9.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах федерального казначейства и финансовых органах.

5.9.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.9.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.9.10. В пределах своей компетенции издает приказы, утверждает распорядительным актом локальные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.9.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.10. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.11. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.12. Конфликт интересов

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и Собственником.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

5.13. В состав коллегиальных органов управления Учреждения входят:

- Общее собрание работников;
- Педагогический Совет;
- Совет школы.

С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся, Советы родителей.

5.14. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических технических работников, вспомогательный персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору Учреждения.

5.14.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие плана работы Учреждения;
- рассмотрение перспективных планов развития Учреждения, планов экономического и социального развития Учреждения;
- осуществление общественного контроля по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;

5.14.2. Порядок организации деятельности Общего собрания:

- срок полномочия Общего собрания устанавливается на период учебного года. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год;
- состав Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения, осуществляющих деятельность по трудовому договору. Для организации проведения заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь;
- Общее собрание собирается по инициативе одного или нескольких членов трудового коллектива с формированием повестки дня и оповещением членов трудового коллектива о проведении заседания Общего собрания;
- Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в заседании принимают участие не менее 50% состава Общего собрания. Общее собрание принимает решения простым большинством присутствующих работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания;

- решения Общего собрания оформляется протоколом и утверждается распорядительным актом руководителя Учреждения, являются обязательным для исполнения работниками Учреждения;

- деятельность Общего собрания работников, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.15. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения

5.15.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие планов учебно-воспитательной, концертно-просветительской, методической работы Учреждения;

- обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения;

- принятие решений о представлении педагогических работников к правительственным наградам, почетным званиям и другим видам поощрения;

- обсуждение и принятие отчетов о работе коллектива, о результатах образовательной деятельности;

- принятие решений о переводе, отчисления обучающихся из Учреждения по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

- принятие решения о выдаче документов об окончании Учреждения, грамот и т.д.;

- решение вопросов эстетического, нравственного воспитания обучающихся, а также вопросов по переводным и выпускным экзаменам, не отнесенные к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением;

- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством.

5.15.2. Порядок организации деятельности:

- Педагогический совет проводится, как правило, по окончании учебной четверти. Повестка заседаний Педагогического совета планируется администрацией Учреждения совместно с Методическим советом в соответствии с планом работы Учреждения;

- в состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, преподаватели, концертмейстеры. Председатель Педагогического совета должность выборная. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием;

- Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если на заседании присутствует более 50% членов из состава Педагогического совета. Решения принимаются путем проведения открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов;

- решения Педагогического совета оформляются протоколами и являются обязательными для исполнения членами Педагогического совета;

- деятельность Педагогического совета не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения

5.16. Совет школы является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции от имени всего коллектива работников и общее руководство деятельностью Учреждения в период между Общими собраниями работников.

5.16.1. К компетенции Совета школы относятся:

- представление и защита интересов работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем в области трудовых отношений, охраны труда и материального стимулирования;

- содействие в организации безопасных условий образовательного процесса и труда в Учреждении;

- участие в разработке и принятие локальных нормативных актов Учреждения;

- принятие учебных планов образовательных программ Учреждения;

- участие в распределении педагогических нагрузок, надбавок и доплат стимулирующего характера;

- разработка предложений о мерах, способствующих более эффективной работе Учреждения;

- осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, реализаций замечаний и предложений работников Учреждения, информирование трудового коллектива об их выполнении;

- принятие решений по вопросам производственного и социального развития Учреждения;

- рекомендация кандидатур на награждение государственными и ведомственными наградами.

5.16.2. Порядок организации деятельности Совета школы.

В состав Совета входят заместители директора, руководители отделений Учреждения.

Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Повестка дня заседания Совета школы формируется Председателем на основании предложений руководителя Учреждения и членов Совета школы.

Совет школы правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в заседании Совета принимают участие более 50% членов

состава Совета и принимает решения простым большинством голосов присутствующих.

Решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

Председатель Совета школы должность выборная. Секретарь Совета школы избирается из числа его членов.

Заседание Совета школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний Совета школы хранятся в делах Учреждения.

Деятельность Совета школы, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.17. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (Методический совет, Методические объединения, иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

5.18. Методический совет Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

5.18.1. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Учреждения утвержденном распорядительным актом Учреждения.

5.19. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа руководителем в объеме прав, предусмотренных доверенностью Учреждения.

5.20. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Ленинградской области и Кировского муниципального района Ленинградской области, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской

Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на муниципальное хранение.

6.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.